

佛山市三水区政府采购

项目名称：佛山市三水区白坭镇违法用地违法建设
摸查工作外包服务项目

项目编号：GZQS1901FG06001S

公开招标文件

采购单位：佛山市三水区白坭镇国土城建和水务局

代理机构：广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司

2019年8月

温馨提示：供应商投标/报价特别注意事项

一、投标/报价供应商请注意区分投标保证金及中标/成交服务费收款账号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户（**为避免因不可预见的问题导致投标保证金不能按照采购文件要求到达指定的账户，建议供应商提前交纳投标保证金**），中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

二、投标/报价截止时间前半小时将开始接收投标/报价文件，投标/报价截止时间一到，将不接收任何投标/报价文件，因此，请适当提前到达。

三、投标/报价人授权代表参加开标会的，应凭法定代表人/负责人证明及授权书、身份证原件进入开标会场并递交投标/报价文件。

四、未在广东省政府采购网办理供应商注册登记手续的投标供应商，请登陆广东省政府采购网用户注册网页（<http://210.76.65.159/gdgpms/ums/terms.do?type=gys&webcode=guangdong>）完成注册登记手续。

五、请仔细检查投标/报价文件格式中应盖章、签署之处是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标/报价文件需签名之处必须由当事人亲笔签署，法定代表人/负责人证明及授权书需法定代表人/负责人签字处，应由法定代表人/负责人亲笔签署。

六、请仔细检查投标文件的正本、副本、报价信封的封装是否符合招标文件中规定的递交封装要求。

七、采购代理机构不对供应商购买采购文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，或出现同一供应商由两名或以上授权代表报名的，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标/报价文件的，评委会将按采购文件中有关无效投标/报价的规定处理。

八、供应商在报名时提交了报名资料不代表其已通过资格性、符合性审查，供应商应在投标/报价文件中另行提供。

九、采购文件中要求有“原件核对”情况的，均要求供应商把相应原件带至现场与投标文件一并递交。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）。

目 录

第一部分 投标邀请.....	5
第二部分 采购项目内容.....	9
一、项目概况.....	10
二、项目服务期限.....	10
三、项目服务区域.....	10
四、项目服务内容.....	10
（一）查清存量.....	10
（二）巡查增量.....	10
（三）疑似违法图斑核查.....	10
（四）违法用地违法建设图斑测量.....	11
五、项目工作内容要求.....	11
六、已有数据资料情况.....	11
七、项目技术要求.....	11
（一）工作依据.....	11
（二）技术指标.....	12
八、项目管理要求.....	12
（一）人员管理及安全责任.....	12
（二）人员培训要求.....	12
（三）进度要求.....	13
九、人员及设备要求.....	13
（一）人员要求.....	13
（二）设备要求.....	14
十、项目质量保证要求.....	14
（一）项目质量保证措施.....	14
（二）成果检查要求.....	14
十一、验收要求.....	14
十二、项目成果及成果归属要求.....	15
（一）主要成果.....	15
（二）成果归属要求.....	15
十三、保密要求.....	15
十四、报价要求.....	15
十五、结算方式.....	15
第三部分 投标人须知.....	17
一、说明.....	18
二、招标文件.....	19
三、投标文件的编制和数量.....	19
四、投标文件的递交.....	22
五、开标、评标、定标.....	23
六、质疑.....	25
七、合同的订立和履行.....	25
八、适用法律.....	25
九、评标方法、步骤及标准.....	25
附表一：资格审查表.....	27
附表二：符合性审查表.....	28

附表三：商务评分表.....	28
附表四：技术评分表.....	29
附表五：价格评分表.....	30
第四部分 合同书格式.....	31
第五部分 投标文件格式.....	41
一、自查表.....	43
1.1 资格/符合性自查表.....	43
1.2 评审项目投标资料表.....	44
二、资格性文件.....	45
2.1 投标函.....	45
2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书.....	46
2.3 投标保证金交纳凭证.....	48
2.4 关于资格的声明函.....	49
2.5 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函.....	49
2.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函.....	50
2.7 未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的声明函.....	50
三、商务部分.....	51
3.1 投标供应商综合概况.....	51
3.2 商务条款响应表.....	52
3.3 2009年1月1日以来同类项目业绩情况.....	53
四、技术部分.....	53
4.1 承诺投入项目人员情况.....	53
4.2 对本项目的理解及分析.....	54
4.3 项目技术方案.....	54
4.4 组织实施方案.....	54
4.5 质量保证措施及方案.....	54
五、价格部分.....	55
5.1 开标一览表.....	55
5.2 投标明细报价表（仅作参考，如不适用可不填）.....	56
附一：中小企业声明函.....	57
附二：残疾人福利性单位声明函.....	58
附三：监狱企业声明函.....	59
附四：政策适用性说明.....	60

第一部分 投标邀请

投标邀请

广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司（以下简称“采购代理机构”）受采购人的委托，就“佛山市三水区白坭镇违法用地违法建设摸查工作外包服务项目”进行国内公开招标，欢迎合格的投标人参加投标。有关事项公告如下：

一、招标项目简要：

- 1、采购项目名称：佛山市三水区白坭镇违法用地违法建设摸查工作外包服务项目
- 2、项目编号：GZQS1901FG06001S
- 3、本项目采购预算为：人民币 260 万元（具体以本项目服务期内实际发生量及中标折扣率计算）。

其中：

（1）清查存量分项中对现有资料核对控制单价为 15 元/栋；对疑似宗地外业核查及内业资料整理控制单价为 120 元/栋；

（2）巡查增量分项控制价为 103 万元；

（3）疑似违法图斑核查分项控制价为 16 万元；

（4）违法用地违法建设测量控制单价为 1.2 元/平方米。

4、本项目采购内容为：违法用地违法建设摸查服务

5、本项目确定供应商数量为：一家

二、投标人资格要求：

1、投标人应符合《政府采购法》第二十二条及《政府采购法实施条例》第十八条规定的条件；

2、投标人应持有测绘行政主管部门颁发的具有乙级或乙级以上的测绘资质证书且业务范围包含有房产测绘和工程测量。

3、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

4、已报名参加本项目投标并获取本项目招标文件。

说明：

1、本项目不接受联合体投标、不允许转包或分包。

2、投标人在投标时需提供以下证明材料：

（1）加盖公章的有效的营业执照或事业法人登记证副本复印件；

（2）加盖公章的业务范围包含有房产测绘和工程测量的乙级或乙级以上的测绘资质证书复印件；

（3）加盖公章的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

- (4) 加盖公章的参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录书面的声明函；
- (5) 加盖公章的未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的声明函；
- (6) 2018 年度的《资产负债表》、《损益（或利润）表》、《现金流量表》、本项目招标公告发布日期前半年任意一个月缴交社会保障资金的相关证明材料及本项目招标公告发布日期前半年任意一个月或季度的完税证明复印件并加盖公章（属于免税企业的提交由税务管理部门出具的证明）。投标人为新成立的，提供成立至今其中一个月的《资产负债表》、《损益（或利润）表》、《现金流量表》、其中一个月缴交社会保障资金的相关证明材料及其中一个月或季度的完税证明复印件（属于免税企业的提交由税务管理部门出具的证明）并加盖公章。

三、本项目招标文件公示及所有相关公告信息：

1、根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，现将本项目招标文件进行公示，公示期为自招标文件公示之日起五个工作日，投标人认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向我采购代理机构提出质疑。

2、本项目的有关公告会在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网 (www.gdgpo.gov.cn)、佛山市政府采购网 (<http://foshan.gdgpo.gov.cn/>)、佛山市公共资源交易网 (http://www.fsggzy.cn/zfcg/zf_cggsgg/zc_zjjg/)、佛山市三水区人民政府网 (<http://www.ss.gov.cn/gzjg/ssqggzyjyzx/jgzx/>)、佛山市三水区白坭镇政府网 (<http://www.ss.gov.cn/gzjg/ssqbnz/ggzy/>) 和广州群生招标代理有限公司网站 (www.gzqunsheng.com) 上公布，公布之日即视为有效送达之日，不再另行通知。

四、报名及获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价：

- 1、报名及获取招标文件时间：2019 年 8 月 7 日至 2019 年 8 月 13 日上午 9：00-11：30；下午 14：30-17：00（北京时间，节假日除外）。
- 2、报名及获取招标文件地点：佛山市三水区西南街道健力宝北路 4 号富城大厦 6 楼 603 室。
- 3、报名及购买招标文件费用：人民币 300 元（自带 U 盘，售后不退）。
- 4、购买招标文件时提供报名资料如下：（1）营业执照或事业法人登记证复印件（加盖公章）；（2）附有法定代表人/负责人身份证复印件的法定代表人/负责人证明（加盖公章）；（3）附有授权代表身份证的授权文件（加盖公章，如法定代表人/负责人参加报名时不需提供）。

五、投标、开标时间及地点：

- 1、递交投标文件时间：2019 年 8 月 27 日 上午 9:30 至 10:00（北京时间）；
- 2、投标截止及开标时间：2019 年 8 月 27 日 上午 10:00（北京时间）；
- 3、开标地点：佛山市三水区白坭镇人民政府公共资源交易中心。

六、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式：

采购人名称：佛山市三水区白坭镇国土城建和水务局

采购人地址：佛山市三水区白坭镇府前路 23 号

采购人联系人：李小姐 联系电话：0757-87563203

采购代理机构名称：广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司

采购代理机构地址：佛山市三水区西南街道健力宝北路 4 号富城大厦 6 楼 603 室

采购代理机构联系人：谢先生

采购代理机构联系（传真）电话：0757-87720666

第二部分 采购项目内容

一、项目概况

通过开展佛山市三水区白坭镇违法用地违法建设摸查项目，按照国家统一标准，在项目区域范围内利用遥感、测绘、地理信息、互联网等技术，统筹现有资料，全面掌握佛山市三水区白坭镇违法用地违法建设的情况，对涉嫌违法用地违法建设项目进行摸查、增量更新调查、测绘，为政府决策部门全面掌握违法用地违法建设相关情况，及时制定有效的处罚措施，遏制新增违法用地违法建设提供依据。

二、项目服务期限

本项目服务期限为：自项目合同生效之日起，为期一年。

三、项目服务区域

佛山市三水区白坭镇全镇辖区范围 66.65 平方公里。

四、项目服务内容

在本项目服务期内，完成服务区域范围内 66.65 平方公里的违法用地违法建设摸查，具体如下：

（一）查清存量

结合白坭镇历年遥感影像数据、基础地形数据、农村地籍调查成果库、农村宅基地摸查数据库，对比本镇规划审批数据、不动产登记发证等现有成果资料库，筛选疑似违法用地违法建设图斑，再经外业调查、测绘核实，来确认疑似违法用地违法建设图斑的数量、面积、分布等情况。

通过普查对以下情况预判：

（一）未取得《房屋所有权证》、《房地产证》、《不动产权证书》或与上述证件记载内容不一致的建（构）筑物；

（二）未取得《建设工程规划许可证》或《乡村建设规划许可证》的建（构）筑物；

（三）不按照《建设工程规划许可证》或《乡村建设规划许可证》进行建设的建（构）筑物；

（四）超过许可期限的临时建筑；

（五）在未取得《建设项目使用林地审核同意书》的林地上进行建设的建（构）筑物。

根据普查成果汇总、完善《违法用地违法建设情况普查表》。

（二）巡查增量

定期对全镇辖区范围疑似违法用地违法建设进行增量更新调查，现场测绘并记录实际情况，以控制新增的违法用地违法建设。

（三）疑似违法图斑核查

在每季度、年度接收到上级单位发出的疑似违法用地违法建设图斑，做好内业筛查和外业核实工作。按处理成果提供业主所需的“三图一片”（即规划图、影像图现状图和现场照片）。

（四）违法用地违法建设图斑测量

在清查、巡查过程中，根据白坭镇人民政府的相关要求，利用 GPS、全站仪、手持式测距仪的测绘仪器进行违法用地违法建设图斑测量，并出具疑似违法用地违法建设图斑测量报告。

五、项目工作内容要求

- 1、开展前期准备和相关资料收集；
- 2、调查信息提取和工作底图制作；
- 3、开展违法用地违法建设现场核查（存量）和增量更新调查（增量）；
- 4、根据要求进行违法用地违法建设测量；
- 5、成果汇总及分析，并制作违法用地违法建设分布图、台账表；
- 6、定期上报增量更新调查成果。

六、已有数据资料情况

- 1、佛山市三水区白坭镇农村地籍调查成果库；
- 2、佛山市三水区白坭镇宅基地摸查成果库；
- 3、佛山市三水区白坭镇地籍宗地库；
- 4、佛山市三水区白坭镇全国第二次土地调查成果库；
- 5、佛山市三水区白坭镇历年遥感影像数据及区另行购买的影像数据；
- 6、佛山市三水区白坭镇不动产登记发证资料；
- 7、佛山市三水区白坭镇规划审批数据；
- 8、佛山市三水区白坭镇基础地形数据；
- 9、其他与该项目相关的资料数据。

七、项目技术要求

（一）工作依据

- 1、《国务院关于深化改革严格土地管理的决定》（国发〔2004〕28号）；
- 2、《中华人民共和国土地管理法》；
- 3、《中华人民共和国城市房地产管理法》；
- 4、《城乡规划法》；
- 5、《查处土地违法行为立案标准》；
- 6、《省城乡规划条例》；
- 7、《住建部关于印发城市建成区违法建设专项治理工作五年行动工作计划》；
- 8、《广东省城市建成区违法建设专项治理工作五年行动实施方案》；
- 9、《佛山市违法建设查处暂行办法》等。

（二）技术指标

- 1、《房产测量规范》GB/T17986-2000；
- 2、《测绘成果质量检查与验收》GB/T24356-2009；
- 3、《全球定位系统城市测量技术规范》CJJ73-2010；
- 4、《城市测量规范》CJJ8-2011；
- 5、《1:500 1:1 000 1:2 000 地形图图式》GB/T20257.1-2007；
- 6、《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》（CH/T 2009—2010）；
- 7、《1:500、1:1000、1:2000 地形图质量检验技术规程》（CH/T 1020-2010）；
- 8、《测绘技术设计规定》（CH/T1004-2005）；
- 9、《测绘技术总结编写规定》（CH/T1001-2005）。

八、项目管理要求

（一）人员管理及安全责任

1、中标人在为本项目提供服务期间，应遵守国家相关的法律法规，依法用工，与派驻本项目服务的人员签订劳动合同，按照国家规定为所有相关人员缴纳社会保险（包括但不限于：养老、医疗、工伤、生育险、失业保险等）。否则，采购人有权从应付的服务费中扣减相应的缴费额。

2、中标人应保证投入本项目服务项目的人员工资在无违规行为、无扣罚的情况下不低于佛山市政府部门制定（或公告）的当期最低工资水平。同时，中标人应为项目服务人员购买保险险种包括有意外伤害保险、意外医疗保险的每人/年赔付总额不少于 20 万元的团体意外伤害保险，以减少意外伤害带来的损失。

3、中标人应按照国家相关规定向因工作需要加班（包括节假日）的人员发放加班工资。

4、在服务过程中，如因中标人管理不善或因违法、违规或不当行为造成采购人或第三方受到损害的，相关的一切责任由中标人自行承担，同时，采购人有权采用取消服务资格的方式对中标人进行处罚。

5、与投入本项目服务人员相关的一切人身及安全风险和责任（包括但不限于：工伤、劳资纠纷、疾病、意外致残乃至死亡等）由中标人负责承担。

6、中标人应依法及时发放工人工资，否则，采购人有权采用拒付服务费的方式对中标人进行处罚，直至中标人完成工资发放为止。

（二）人员培训要求

1、培训内容

- （1）本项目整体情况介绍；
- （2）项目技术设计书和质量要求；

(3) 相关法律、法规，测绘技术标准规范及安全生产。

2、培训要求

(1) 项目实施前要做好生产技术培训，确保参与此项目作业的人员，熟悉项目各种技术文件，明确技术要领和作业过程中应注意的事项，熟练掌握各种设备的使用。

(2) 项目参与人员必须进行安全生产培训，熟悉安全生产相关法律、法规、标准和规定；学习《中华人民共和国测绘法》、《测绘作业人员安全规范》；熟练掌握安全生产常识，确保安全生产。

(3) 培训后进行考核，合格后方可上岗作业。

(三) 进度要求

1、中标人应在与采购人签订采购合同后的 10 个工作日内向采购人提交本项目的实施进度计划方案，相关方案应在征得采购人审核同意之后实施，对于未通过采购人审核的方案，中标人应在 5 个工作日内完善。如上述要求中标人未在规定的时间内完成的，须按照每逾期一天 1000 元的方式向采购人支付违约金。逾期 10 天以上的，采购人有权单方面终止本项目合同，由此产生的一切后果及损失由中标人负责承担。

2、按照佛山市三水区在线动态巡查系统管理文件等规定，要求中标人日常巡查动态上线率达到 100%，否则，采购人有权按每周通报上线率不足情况并按以下方式对中标人进行处理：

(1) 95% \leq 上线率 $<$ 100%的，每次扣除人民币 1,000.00 元服务费；

(2) 90% \leq 上线率 $<$ 95%的，每次扣除人民币 2,000.00 元服务费；

(3) 80% \leq 上线率 $<$ 90%的，每次扣除人民币 5,000.00 元服务费；

(4) 上线率 $<$ 80%的，在合同总价中扣除巡查增量分项部分费用（如未支付部分费用不足应扣除额的，采购人有权向中标人追讨）；

(5) 在每周通报上线率全区排名中，排在全区各镇街最后 3 名的，除按以上第（1）至（4）项规定扣除服务费外，还须按发生的次数每次追加扣除人民币 5,000.00 服务费。

九、人员及设备要求

(一) 人员要求

1、中标人应为本项目配置一个由不少于 16 人组成的团队为本项目提供服务，其中设项目负责人 1 名。

2、服务团队成员应为中标人属下的固定工作人员。

3、项目负责人应具备较高业务水平、工作协调能力及具备较高的道德品质。

4、相关人员在本项目服务期内不得随意更换，如确因实际情况需要更换的，在事前应征得采购人书面同意，否则，中标人须按照 1000 元/人次向采购人支付违约金。

5、为了便于沟通和管理，中标人在与采购人签订本项目合同时，应将服务团队成员的身份证明、在中标单位缴交社保的证明及联系方式报采购人备案。如在本项目服务期内，相关人员或联系方式发生变动的，应及时通知采购人。

（二）设备要求

中标人应根据本项目的实际需要，负责配置必要的设备、器材（包括电脑、车辆、测量仪器等）为本项目提供服务。

说明：用于本项目的设备、器材的所有权归中标人所有，其维护及管理责任由中标人负责承担。

十、项目质量保证要求

（一）项目质量保证措施

1、本项目在质量管理上按照技术培训、过程监督指导、过程检查、最终检查的步骤对质量进行监督；

2、对各关键工序应严格监控，各关键岗位及关键人员不得中途易人，关键的质量控制点做好相应的质量记录，做到有据可查，切实保证数据成果合格；

3、在作业阶段中标人技术人员和检查人员应及时赴测区进行过程监督，及时掌握质量情况，对生产中的技术问题和质量问题及时纠正。

（二）成果检查要求

1、中标人提交的成果必须经过全面自查、互查；

2、一级检查为采购人经办人的过程质量检查。由采购人经办人主导，中标人配合，深入到测区对各作业人员的工作进行指导和过程质量检查，对成果进行全面检查；

3、二级检查为采购人管理层的最终检查。由采购人管理层对生产过程进行质量控制，对最终成果进行内业全数检查和外业抽样检查；外业按《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356-2009）要求进行抽样检查；

4、各级检查工作应独立、按顺序进行，不得省略、代替或颠倒顺序。

十一、验收要求

1、成果按《1:500、1:1000、1:2000 地形图质量检验技术规程》（CH/T 1020-2010）、《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356-2009）、《房产测量规范》（GB/T17986.1—2000）通过二级检查方式进行质量控制，成果应依次通过项目组的过程检查、中标人质检部的最终检查后提交给采购人。

2、在进行成果验收时，采购人有权对摸查区域进行抽样检查或全面检查，发现有漏点的，中标人须按照人民币 1000 元/处向采购人支付违约金，并且须无条件按照本项目要求完成对漏点的记录及测量等相关工作，否则采购人有权拒绝向中标人支付任何费用。

3、如中标人提交的成果未能通过验收的，中标人应在 15 天（自然日）内完善相关成果并通过验

收，否则中标人须按照每逾期一天 1000 元的方式向采购人支付违约金。完善相关成果期间所产生的费用和相关责任由中标人负责承担。

十二、项目成果及成果归属要求

（一）主要成果

- （1）白坭镇疑似违法用地违法建设图形和明细表；
- （2）白坭镇疑似违法用地违法建设的现状分析报告；
- （3）白坭镇疑似违法用地违法建设分布图；
- （4）白坭镇疑似违法用地违法建设台账；
- （5）白坭镇疑似违法用地违法建设增量更新调查报告；
- （6）疑似违法用地违法建设图斑的测绘报告；
- （7）疑似违法用地违法建设图斑的 1:500 测绘图。

（二）成果归属要求

本项目相关的成果、资料的知识产权、著作权归采购人所有，中标人未经采购人同意不得引用、发表和向第三者提供咨询报告和修编成果。采购人引用中标人的工作成果所完成的新技术成果，属采购人所有，采购人可依法享有该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其它权利。

十三、保密要求

在项目实施过程中，中标人对采购人所提供的相关资料、数据，未经采购人书面同意不得泄露，不得擅自修改、传送或向第三人转让或用于本合同外的项目，否则均以违法违规处理，所造成的法律责任及损失由中标人承担。中标人负有对本项目成果资料的保密责任，且保密责任不因合同的中止或解除而失效。如因中标人原因造成成果资料泄露的，所有相关的法律责任及损失由中标人承担。

十四、报价要求

- 1、本项目要求投标人根据各项服务的最高限价进行报价，报价采用统一折扣率的形式进行。
- 2、中标价为中标人的折扣率，该折扣率在本项目服务期内不作调整。
- 3、所报的价格已包括本项目实施过程中相关的所有成本、费用和合理利润。

十五、结算方式

1、本项目的巡查增量、疑似违法图斑核查部分服务费结算：在合同签订后，设备及相关人员到场后，采购人在 15 个工作日内向中标人支付该部分合同金额（该部分合同金额=该部分分项控制价×中标折扣率）的 30%；中标人完成土地卫片核查，通过上级部门验收，采购人在 15 个工作日内向中标人支付该部分合同金额的 50%；中标人提交最终成果并完成验收，采购人在 15 个工作日内向中标人支付该部分合同金额的 20%。

- 2、清查存量及违法用地违法建设测量部分服务费，根据各类型服务控制单价、中标折扣率及实际

发生量分四期结算，每三个月为一期。

当期应付服务费=各类型服务应付服务费之和。

各类型服务应付服务费=各类型服务控制单价×各类型服务实际发生量×中标折扣率

3、所有服务费在扣除因中标人违约扣减的服务费后支付。

4、中标人凭以下有效文件与采购人结算：

- (1) 项目合同
- (2) 中标人开具的有效的结算发票
- (3) 中标通知书

5、所有的服务费由采购人以银行转账的方式直接划转至中标人名下的银行账户。

说明：

- 1、当期服务费于期末后的 15 天（工作日）内支付；
- 2、采购人按本结算方式完成向支付部门办理相应的结算申请工作视为已履行支付责任。

第三部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述的“佛山市三水区白坭镇违法用地违法建设摸查工作外包服务项目”。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：佛山市三水区白坭镇国土城建和水务局

2.2 “监管部门”是指：佛山市三水区公共资源交易管理委员会办公室（联系电话：0757-87771609）。

2.3 “政府采购代理机构”是指：广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人，政府采购代理机构。

2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条和《政府采购法实施条例》第十八条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.7 本项目确定中标单位数量为：一家。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、装卸、技术支持以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取采购代理服务费用。采购代理服务费用为人民币贰万柒仟捌佰元整（¥27,800.00）。中标人在领取《中标通知书》之前必须交纳采购代理服务费用。

说明：

1、采购代理服务费用以人民币支付。

2、采购代理服务费用不在投标报价中单列。

3、中标人如果不按规定交纳采购代理服务费用的，采购代理机构有权向依法中标人追讨。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请书
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标

文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中的项目进行投标的，其投标文件的编制应按招标文件的要求分别装订和封装。

对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物及服务均应在控制价的基础上以折扣率报价。

11.2 投标人应按照“第二部分”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》确定的格式报价。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 投标有效期

从投标截止日起，投标有效期为 90 天（日历天）。在特殊情况下，代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人根据原截止期应负之权利及责任相应也延至新的截止期。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

13. 联合体投标

13.1 本项目不接受联合体投标。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- （1）营业执照或事业法人登记证；
- （2）投标函、资格声明函、法定代表人/负责人证明及授权书；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

- (4) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；
- (5) 未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的声明函；
- (6) 测绘行政主管部门颁发的具有乙级或乙级以上的测绘资质证书且业务范围包含有房产测绘和工程测量；

14.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

15.1 服务主要技术指标的详细说明；

15.2 招标文件“**第二部份**”中规定的服务内容、服务要求作详细说明；

15.3 逐条对招标文件“采购项目要求”进行评议，说明所提供的服务已对采购人的要求做出了实质性的响应，或说明与服务条文的偏差和例外。

16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

16.2 本招标项目的投标保证金为人民币叁万元整（¥30,000.00），供应商须以银行转账或电汇等非现金的方式交纳到以下账户【注：供应商应确保该投标保证金不迟于投标文件递交截止时点到账（以查询银行到账记录为准），否则将会导致投标无效】：

收款单位名称：佛山市三水区白坭镇公共资源交易中心

开户银行：佛山市三水区农村信用合作联社白坭信用社

账号：8002 0000 0059 35871（**采购代理服务费用请不要汇入此账号**）

财务联系电话：0757-87572092 联系人：林小姐

请注明事由或用途“白坭违建摸查保证金”

16.3 投标保证金应以投标人的名义交纳。

16.4 在递交投标文件时请将交纳投标保证金凭证复印件（加盖公章，并附上投标保证金交纳凭证，格式详见“投标文件格式”中的格式 2.3）封入“唱标信封”内一并交给采购代理机构。

16.5 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.6 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

16.7 中标人的投标保证金，在按本须知的规定支付了中标服务费，并与采购人签订采购合同和向招标代理机构递交了相关的中标合同后五个工作日内不计利息原额退还。

16.8 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

- 1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；
- 2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将

中标项目分包给他人的。

3) 中标后中标人未在规定的时间内缴交履约保证金的。

17. 投标的截止期

17.1 投标人须于本项目投标邀请中关于“**投标截止时间、开标时间及地点**”的规定递交投标文件，**超过截止时点后的投标为无效投标。**

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制**投标文件一式五份**，所有投标文件应用A4规格纸打印，并装订完好，建议双面打印不采用硬壳封面，厚度不超过3cm。其中**正本一份，副本四份**，可采用投标文件的正本复印而成，A4纸装订成册。并在封面右上角注明“正本”和“副本”字样。如果正本与副本不符，应以正本为准。投标文件由法定代表人/负责人或其合法授权代表人正式签署并加盖公章，同时须加盖文件骑缝公章，任何更改（如有）应由原签署人签字并加盖投标人的公章。所有不完整的投标文件将被拒绝。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人/负责人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人/负责人授权书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人/负责人或经其正式授权的代表人在旁边签字才有效。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便核查投标人身份及其委托授权，投标人代表应在开标现场签到时提交《法定代表人/负责人证明书》、《法定代表人/负责人授权书》正本各一份（如法定代表人/负责人为投标人代表的则无须出具《法定代表人/负责人授权书》）。

19.2 为方便开标时唱标，投标人应备有一个“唱标信封”将《开标一览表》、《投标保证金交纳凭证》（加盖公章）单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。

19.3 投标人应将投标文件正本、每一本副本（注意：此处要求是每一本副本单独密封包装）及唱标信封分别单独密封包装，并在各外包装上清晰标明“正本”、“副本”、“唱标信封”字样。

19.4 信封或外包装上应当注明采购项目名称、项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.5 所有投标文件须按要求密封和标记，并应于第一部分《投标邀请》中规定的截止时点前递交到**开标地点**，如不按上述要求递交的，招标机构拒绝接收。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招

采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标采购单位。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

20.4 如招标采购单位认为有必要的，有权对投标人递交的《投标文件》中相关资料的原件进行核查，投标人须予以配合。

五、开标、评标、定标

21. 开标

21.1 招标采购单位在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 招标采购单位做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等方面的）评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。**本项目评标委员会由五位成员组成，其中采购人代表一名，其余四名评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。**

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

22.3 本次评标采用最低评标价法，具体见本部分“九、评标方法、步骤及标准”。

23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评

标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

23.4.1 在资格审查、符合性审查时，如存在不满足或不符合《资格审查表》（见附件一）及《符合性审查表》（见附表二）中规定的合格供应商资格和符合性要求之一的，投标文件将确定为无效投标。

23.4.2 资格审查由采购代理机构负责。符合性审查由评标委员负责，审查结论意见采取少数服从多数的原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过符合性检查，否则不通过。

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人/负责人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序排名推荐中标候选人名单。

26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.3 中标人确定后，招标采购单位将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27. 替补候选人的设定与使用。

27.1 如果被选定的中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及影响中标合同执行时，招标人有权取消该中标人的中标资格，确定排位在中标人之后第一位的中标候选人为中标人；以此类推，也可采用重新招标的方式重新选择中标人。

27.2 如果所有中标候选人均无法签订合同，招标人将依法重新招标或更改采购形式，对受影响的投标

人不承担任何责任。

六、质疑

28.1 投标人对招标过程或评标结果有质疑的，可根据《中华人民共和国政府采购法》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑内容的真实性承担责任。

28.2 在提出质疑时，必须依据《中华人民共和国财政部令第94号—政府采购质疑和投诉办法》中的规定提出，质疑函必须以纸质原件形式现场递交到采购代理机构办公地点。

七、合同的订立和履行

29. 合同的订立

29.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起30日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

30. 合同的履行

30.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

30.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以根据国家相关法律的规定与供应商签订补充合同。签订补充合同的必须按照29.2条的规定备案。

八、适用法律

31. 采购人、政府采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

九、评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

32. 评标方法

本次评标采用综合评分法。根据各投标人的商务、技术及价格得分，计算出投标人的综合得分，评标委员会按综合得分由高到低的原则进行排序，推荐综合得分排序最高的投标人为第一中标候选人，依此类推。

33. 评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

(一) 初审

开标结束后，由采购代理机构依据招标文件确定的方式对投标人的资格进行审查以确定投标人是否符合投标资格条件要求、由评标委员会依据法律法规和招标文件的规定对投标文件的符合性进行审查，评标委员会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找其他外部的证据。

如果本项目的有效投标人不足三家的，作招标失败处理。

(二) 详细评审

详细评审是评标委员会依据招标文件第二部分的要求逐条进行评审。

1、商务评分：评标委员会各评委就各投标人对招标文件商务部分各项条款的响应程度等因素进行评审和比较，并量化打分（见附表三：商务评分表）；

2、技术评分：评标委员会各评委就各投标人对招标文件技术部分各项条款的响应程度等因素进行评审和比较，并量化打分（见附表四：技术评分表）；

3、价格得分：取满足招标文件要求在所有通过符合性检查的投标报价中取进行了政策性价格扣除后的最低值为评标基准价，评标基准价格分为满分。（见附表五：价格评分表）。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，可以要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

政策优惠说明：

(1) 依照《关于印发政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的通知、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对小型和微型企业、残疾人福利性单位及监狱企业的产品价格给予6%的价格扣除，用扣除后的价格进行价格评审。投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任意两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除（即不重复进行价格扣除）。

(2) 依照财库〔2019〕9号文件的通知要求，投标人提供的投标产品获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的，给予5%价格扣除的评审优惠。

说明：

1、投标人符合以上两项政策优惠条件的，可同时享受价格扣除优惠。

2、符合上述条款的投标人，应填写《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业声明函》、《政策适用性说明》（格式见投标文件格式附一、附二、附三、附四），如不填写或填写内容不全或内容有误的视为不适用或无效，但不会影响投标人的资格及符合性审查。

3、价格扣除依据投标人填写的《政策适用性说明》中填列的数据进行计算。**(三) 商务、技术得分及综合得分的统计**

采购代理机构工作人员取各评委的商务、技术评分的算术平均值为该投标人的商务、技术得分（评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位）。将投标人的商务、技术得分和价格得分相加，计算得出各投标人的综合得分。

(四) 推荐中标候选供应商名单

评标委员会将按综合得分由高到低的顺序排名（综合得分相同的，按投标报价折扣率由高到低的顺序排列，综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列），推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人、推荐综合得分排名第二的投标人为第二中标候选人，依此类推并向采购人出具书面评标报告。

34. 拒绝任何或所有投标的权利

34.1 评标委员会经评审，一致认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

34.2 招标人经过法定程序，有权在授标之前任何时候取消本次招标活动，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

35. 保密事项

35.1 采购代理机构应采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

35.2 公开开标后，直至中标人与招标人签订合同为止，凡与审查、澄清、评价、比较投标有关的资料以及授标意见等内容，任何人均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

35.3 从投标截止日起到定标日止，投标人不得与参加评标的有关人员私下接触。在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及推荐中标人方面向参与评标的有关人员和招标人施加任何影响，其投标将被拒绝。

附表一：资格审查表

序号	合格投标人资格要求	投标人
1	投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织（投标时提交加盖公章的有效的营业执照或事业法人登记证副本复印件）。	
2	投标人应持有测绘行政主管部门颁发的具有乙级或乙级以上的测绘资质证书且业务范围包含有房产测绘和工程测量（提交证书复印件并加盖公章）。	
3	投标人符合招标文件资格要求[按招标文件格式中的资格文件要求提交投标函、法定代表人/负责人资格证明书、法定代表人/负责人授权委托书、资格声明函（如法定代表人/负责人为投标人代表的则不需提交授权委托书）]。	
4	投标人须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提交加盖公章的承诺函）。	
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明（提交加盖公章的声明函）。	
6	未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的声明（提交加盖公章的声明函）。	

7	未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间[以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需在投标文件中提供相关证明资料]。	
8	投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度且有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。[提供2018年度的《资产负债表》、《损益(或利润)表》、《现金流量表》、本项目招标公告发布日期前半年任意一个月缴交社会保障资金的相关证明材料及本项目招标公告发布日期前半年任意一个月或季度的完税证明复印件(属于免税企业的提交由税务部门出具的证明)并加盖公章。投标人为新成立的，提供成立至今其中一个月的《资产负债表》、《损益(或利润)表》、《现金流量表》、其中一个月缴交社会保障资金的相关证明材料及其中一个月或季度的完税证明复印件(属于免税企业的提交由税务部门出具的证明)并加盖公章]。	
结 论		

注：1、表中分栏填写，“√”表示符合投标文件要求、“X”表示不符合投标文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该投标文件符合招标文件要求、“不通过”表示该投标文件不符合招标文件要求；

3、结论为“不通过”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

附表二：符合性审查表

序号	合格供应商符合性要求	投标人
1	投标报价符合招标文件要求。	
2	按要求交纳了投标保证金（提交交纳投标保证金的证明文件并加盖公章）。	
3	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	
4	投标有效期为投标截止日起90天。	
5	没有其他未实质性响应招标文件要求的情况。	
结 论		

注：1、表中分栏填写，“√”表示符合投标文件要求、“X”表示不符合投标文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该投标文件符合招标文件要求、“不通过”表示该投标文件不符合招标文件要求；

3、有半数以上的评委对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

附表三：商务评分表

序号	评审内容	评审办法	分值(分)
1.1	企业信用	根据投标人历年来被行政管理部门评定为“守合同重信用”企业的情况进行评分：每有1年获得评定的得0.3分，最高得3分（提供相关证书复印件并加盖投标人公章）。	3
1.2		根据投标人历年来获得诚信示范企业评定的情况进行评分：每有1年获得评定的得0.5分，最高得3分（提供相关评定证书复印件并加盖投标人公章）。	3
1.3		投标人具有在有效期内的AAA级及以上信用等级证书的得2分（提供相关评定证书复印件并加盖投标人公章）。	2

2	企业管理规范	投标人具有在有效期内的认证范围同时包含有摄影测量与遥感、地图编制、数据采集与分析、数据建库相关内容的 ISO9001《质量管理体系认证证书》、ISO14001《环境管理体系认证证书》、OHSAS 18001《职业健康安全管理体系认证证书》、ISO27001《信息安全管理体系认证证书》证书的，每个证书得 2 分，最高得 8 分（提供相关证书复印件并加盖投标人公章）。	8
3.1	企业获得荣誉	根据投标人历年来获得的科技进步奖情况进行评分：奖项属于国家级的，每项得 0.6 分、属于省级的，每项得 0.2 分，本评审项最高得 3 分（提供相关证明材料复印件并加盖投标人公章）。	3
3.2		投标人历年来有获得与测绘相关奖项的，每个奖项得 0.5 分，最高得 3 分（提供相关奖项证明材料复印件并加盖投标人公章）。	3
4.1	创新能力	投标人获得创新型试点企业证书的得 4 分（提供相关证书复印件并加盖投标人公章）。	4
4.2		投标人获得企业研究开发机构证书的得 3 分（提供相关证书复印件并加盖投标人公章）。	3
5	同类项目业绩	根据各投标人自 2009 年 1 月 1 日以来独立完成的与违法用地或违法建设测绘相关的项目业绩情况进行评分：每项业绩得 2 分，最高得 6 分（提供对应项目合同复印件并加盖投标人公章）。	6
合 计			35

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

附表四：技术评分表

序号	评审内容	评审办法	分值（分）
1	对本项目的理解及分析	根据各投标人对本项目的实际情况的理解和对项目执行中的重点难点的分析进行评分： 1、理解、认识全面，重点难点分析准确、透彻的得 3 分； 2、理解、认识基本全面，重点难点分析基本准确的得 2 分； 3、理解、认识基本全面，但重点难点分析不够准确的得 1 分； 4、不提供对项目的理解或理解、认识欠缺的不得分。	3
2	项目技术方案	根据各投标人针对本项目制定的项目技术方案（方案内容须包含有测绘技术、配套软件应用等）进行评分： 1、技术方案切合项目实际、科学合理且可操作性强的得 4 分； 2、技术方案基本能符合项目实际、较合理、可操作性较强的得 3 分； 3、技术方案基本能符合项目实际、可操作性一般的得 2 分； 4、技术方案基本能符合项目实际、可操作性差的得 1 分； 5、技术方案不符合项目实际或不提供技术方案的不得分。	4
3.1	承诺投入项目人员情况	根据投标人承诺投入本项目服务的项目负责人（项目经理）所具备的学历、职称水平及曾获得的奖项进行评分： 1、具有测绘或 GIS 类专业且学历为博士研究生的得 2 分、具有测绘或 GIS 类专业且学历为硕士研究生的得 1 分、具有测绘或 GIS 类专业且学历为本科的得 0.5 分，本项最高得 2 分； 2、具有教授级高级工程师职称的得 3 分、具有高级工程师职称的得 1 分、具有中级工程师职称的得 0.5 分，本项最高得 3 分； 3、具有注册测绘师资格证书的得 1 分； 4、曾获得省级或以上科技奖项的，每个奖项得 0.5 分、曾获得市级科技奖项的，每个得 0.2 分，本项最高得 3 分。 以上各项合计最高得 9 分。 【提供项目负责人（项目经理）2018 年 11 月至 2019 年 5 月在投	9

		标单位缴纳社保的证明、学历证书、职称证书及相关奖项证明复印件并加盖投标人公章】。	
3.2		投标人承诺投入项目的人员数量达到 16 人或以上的得 2 分（提供相关人员 2018 年 11 月至 2019 年 5 月在投标单位缴纳社保的证明及相关证书复印件并加盖投标人公章）。	2
3.3		根据投标人承诺投入项目的其他人员（不包括项目负责人）获得的证书情况进行评分： 1、获得测绘专业中级或以上技术证书的，每个证书得 0.4 分； 2、获得《涉密测绘成果管理人员岗位培训证书》的，每个证书得 0.5 分； 3、具有注册测绘师资格证书的，每个证书得 1 分； 4、具有 OCP（Oracle 数据库认证工程师）证书的，每个证书得 1 分。 以上最高得 16 分。 （提供相关人员 2018 年 11 月至 2019 年 5 月在投标单位缴纳社保的证明及相关证书复印件并加盖投标人公章） 说明：同一人员具有多个证书的，可重复计算得分。	16
4	组织实施方案	根据各投标人针对本项目制定的组织实施方案（方案内容须包含有人员配置、职责分工、实施流程等）进行评价： 1、方案内容全面完善、科学合理、便于执行的得 4 分； 2、方案内容基本完整、较合理且便于执行的得 3 分； 3、方案内容基本完整但合理性一般的得 2 分； 4、方案内容基本完整但不合理的得 1 分； 5、方案内容不完整或不提供方案的不得分。	4
5	质量保证措施及方案	根据各投标人针对本项目制定的质量保证措施及方案（方案内容须包含质量保证措施、质量管理措施等）情况进行评分： 1、方案内容全面完善、科学合理的得 2 分； 2、方案内容基本全面的得 1 分； 3、方案内容不全面或不提供方案的不得分。	2
6.1	数据保密安全	投标人具有省级或以上保密机关备案的涉密计算机的，每台计算机得 1 分，最高得 4 分（提供由保密机关开具的备案确认书复印件并加盖投标人公章）。	4
6.2		投标人具有档案综合管理省一级或以上资质的，得 1 分（提供相关资质证明材料复印件并加盖投标人公章）。	1
合 计			45

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

附表五：价格评分表

价格评审 (20 分)	<p>在所有通过符合性检查的投标报价中，取进行了政策性价格扣除后投标报价折扣率最高的报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 ÷ 投标报价) × 价格权值 (20%) × 100 如 A 的报价折扣率为 95%，B 的报价折扣率为 90%，C 的报价折扣率为 85%，则 C 的报价折扣率最高，为评标基准价。</p>
----------------	---

投标人的综合得分 = 商务评审得分 + 技术评审得分 + 报价得分

综合得分最高者为第一中标候选人，综合得分次高者为第二中标候选人，依此类推；得分相同的，按投标报价折扣率由高到低的顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

第四部分 合同书格式

佛山市三水区白坭镇违法用地违法建设摸查工作外包服务项目合同

项目编号：GZQS1901FG06001S

签订日期：2019年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方：

电话： 传真： 地址：

乙方：

电话： 传真： 地址：

根据佛山市三水区白坭镇违法用地违法建设摸查工作外包服务项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同。

一、合同分项金额及单价明细

序号	服务项目	数量	单位	单价	服务年限(年)	分项价格合计(元)
1	清查存量	现有资料核对	按实际发生	栋	___元/栋	\
		疑似宗地外业核查、内业资料整理	按实际发生	栋	___元/栋	\
2	巡查增量	1	项	___元/年	1年	___
3	疑似违法图斑核查	1	项	___元/年	1年	___
4	违法用地违法建设图斑测量	按实际发生	平方米	___元/平方米	\	\

二、项目服务期限

本项目服务期限为：自项目合同生效之日起，为期一年。

三、项目服务区域

佛山市三水区白坭镇全镇辖区范围 66.65 平方公里。

四、项目服务内容

在本项目服务期内，完成服务区域范围内 66.65 平方公里的违法用地违法建设摸查，具体如下：

(一) 查清存量

结合白坭镇历年遥感影像数据、基础地形数据、农村地籍调查成果库、农村宅基地摸查数据库，对比本镇规划审批数据、不动产登记发证等现有成果资料库，筛选疑似违法用地违法建设图斑，再经外业调查、测绘核实，来确认疑似违法用地违法建设图斑的数量、面积、分布等情况。

通过普查对以下情况预判：

- (一) 未取得《房屋所有权证》、《房地产证》、《不动产权证书》或与上述证件记载内容不一致的建（构）筑物；
- (二) 未取得《建设工程规划许可证》或《乡村建设规划许可证》的建（构）筑物；
- (三) 不按照《建设工程规划许可证》或《乡村建设规划许可证》进行建设的建（构）筑物；
- (四) 超过许可期限的临时建筑；
- (五) 在未取得《建设项目使用林地审核同意书》的林地上进行建设的建（构）筑物。

根据普查成果汇总、完善《违法用地违法建设情况普查表》。

（二）巡查增量

定期对全镇辖区范围疑似违法用地违法建设进行增量更新调查，现场测绘并记录实际情况，以控制新增的违法用地违法建设。

（三）疑似违法图斑核查

在每季度、年度接收到上级单位发出的疑似违法用地违法建设图斑，做好内业筛查和外业核实工作。按处理成果提供业主所需的“三图一片”（即规划图、影像图现状图和现场照片）。

（四）违法用地违法建设图斑测量

在清查、巡查过程中，根据白坭镇人民政府的相关要求，利用 GPS、全站仪、手持式测距仪的测绘仪器进行违法用地违法建设图斑测量，并出具疑似违法用地违法建设图斑测量报告。

五、项目工作内容要求

- 1、开展前期准备和相关资料收集；
- 2、调查信息提取和工作底图制作；
- 3、开展违法用地违法建设现场核查（存量）和增量更新调查（增量）；
- 4、根据要求进行违法用地违法建设测量；
- 5、成果汇总及分析，并制作违法用地违法建设分布图、台账表；
- 6、定期上报增量更新调查成果。

六、已有数据资料情况

- 1、佛山市三水区白坭镇农村地籍调查成果库；
- 2、佛山市三水区白坭镇宅基地摸查成果库；
- 3、佛山市三水区白坭镇地籍宗地库；
- 4、佛山市三水区白坭镇全国第二次土地调查成果库；
- 5、佛山市三水区白坭镇历年遥感影像数据及区另行购买的影像数据；
- 6、佛山市三水区白坭镇不动产登记发证资料；
- 7、佛山市三水区白坭镇规划审批数据；
- 8、佛山市三水区白坭镇基础地形数据；
- 9、其他与该项目相关的资料数据。

七、项目技术要求

（一）工作依据

- 1、《国务院关于深化改革严格土地管理的决定》（国发〔2004〕28号）；
- 2、《中华人民共和国土地管理法》；

- 3、《中华人民共和国城市房地产管理法》；
- 4、《城乡规划法》；
- 5、《查处土地违法行为立案标准》；
- 6、《省城乡规划条例》；
- 7、《住建部关于印发城市建成区违法建设专项治理工作五年行动工作计划》；
- 8、《广东省城市建成区违法建设专项治理工作五年行动实施方案》；
- 9、《佛山市违法建设查处暂行办法》等。

（二）技术指标

- 1、《房产测量规范》GB/T17986-2000；
- 2、《测绘成果质量检查与验收》GB/T24356-2009；
- 3、《全球定位系统城市测量技术规范》CJJ73-2010；
- 4、《城市测量规范》CJJ8-2011；
- 5、《1:500 1:1 000 1:2 000 地形图图式》GB/T20257.1-2007；
- 6、《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》（CH/T 2009—2010）；
- 7、《1:500、1:1000、1:2000 地形图质量检验技术规程》（CH/T 1020-2010）；
- 8、《测绘技术设计规定》（CH/T1004-2005）；
- 9、《测绘技术总结编写规定》（CH/T1001-2005）。

八、项目管理要求

（一）人员管理及安全责任

1、乙方在为本项目提供服务期间，应遵守国家相关的法律法规，依法用工，与派驻本项目服务的人员签订劳动合同，按照国家规定为所有相关人员缴纳社会保险（包括但不限于：养老、医疗、工伤、生育险、失业保险等）。否则，甲方有权从应付的服务费中扣减相应的缴费额。

2、乙方应保证投入本项目服务项目的人员工资在无违规行为、无扣罚的情况下不低于佛山市政府部门制定（或公告）的当期最低工资水平。同时，乙方应为项目服务人员购买保险险种包括有意外伤害保险、意外医疗保险的每人/年赔付总额不少于 20 万元的团体意外伤害保险，以减少意外伤害带来的损失。

3、乙方应按照国家相关规定向因工作需要加班（包括节假日）的人员发放加班工资。

4、在服务过程中，如因乙方管理不善或因违法、违规或不当行为造成甲方或第三方受到损害的，相关的一切责任由乙方自行承担，同时，甲方有权采用取消服务资格的方式对乙方进行处罚。

5、与投入本项目服务人员相关的一切人身及安全风险和责任（包括但不限于：工伤、劳资纠纷、疾病、意外致残乃至死亡等）由乙方负责承担。

6、乙方应依法及时发放工人工资，否则，甲方有权采用拒付服务费的方式对乙方进行处罚，直至乙方完成工资发放为止。

（二）人员培训要求

1、培训内容

- （1）本项目整体情况介绍；
- （2）项目技术设计书和质量要求；
- （3）相关法律、法规，测绘技术标准规范及安全生产。

2、培训要求

- （1）项目实施前要做好生产技术培训，使参与此项目作业的人员，熟悉项目各种技术文件，明确技术要领和作业过程中应注意的事项，熟练掌握各种设备的使用。
- （2）项目参与人员必须进行安全生产培训，熟悉安全生产相关法律、法规、标准和规定；学习《中华人民共和国测绘法》、《测绘作业人员安全规范》；熟练掌握安全生产常识，确保安全生产。
- （3）培训后进行考核，合格后方可上岗作业。

（三）进度要求

1、中标人应在与采购人签订采购合同后的 10 个工作日内向采购人提交本项目的实施进度计划方案，相关方案应在征得采购人审核同意之后实施，对于未通过采购人审核的方案，中标人应在 5 个工作日内完善。如上述要求中标人未在规定的时间内完成的，须按照每逾期一天 1000 元的方式向采购人支付违约金。逾期 10 天以上的，采购人有权单方面终止本项目合同，由此产生的一切后果及损失由中标人负责承担。

2、按照佛山市三水区在线动态巡查系统管理文件等规定，要求中标人日常巡查动态上线率达到 100%，否则，采购人有权按每周通报上线率不足情况并按以下方式对中标人进行处理：

- （1）95% \leq 上线率 $<$ 100%的，每次扣除人民币 1,000.00 元服务费；
- （2）90% \leq 上线率 $<$ 95%的，每次扣除人民币 2,000.00 元服务费；
- （3）80% \leq 上线率 $<$ 90%的，每次扣除人民币 5,000.00 元服务费；

（4）上线率 $<$ 80%的，在合同总价中扣除巡查增量分项部分费用（如未支付部分费用不足应扣除额的，采购人有权向中标人追讨）。

（5）在每周通报上线率全区排名中，排在全区各镇街最后 3 名的，除按以上第（1）至（4）项规定扣除服务费外，还须按发生的次数每次追加扣除人民币 5,000.00 服务费。

九、人员及设备要求

（一）人员

序号	姓名	身份证号	专业	学历	具有的资格 职称或证书	职责分工
1						
2						
3						
4						
.....						

说明：

- 1、服务团队成员应为乙方属下的固定工作人员。
- 2、项目负责人应具备较高业务水平、工作协调能力及具备较高的道德品质。
- 3、相关人员在本项目服务期内不得随意更换，如确因实际情况需要更换的，在事前应征得甲方书面同意，否则，乙方须按照 1000 元/人次向甲方支付违约金。
- 4、为了便于沟通和管理，乙方在与甲方签订本项目合同时，应将服务团队成员的身份证明、在中标单位缴交社保的证明及联系方式报甲方备案。如在本项目服务期内，相关人员或联系方式发生变动的，应及时通知甲方。

（二）设备

乙方应根据本项目的实际需要，负责配置必要的设备、器材（包括电脑、车辆、测量仪器等）为本项目提供服务。

说明：用于本项目的设备、器材的所有权归乙方所有，其维护及管理责任由乙方负责承担。

十、项目质量保证要求

（一）项目质量保证措施

- 1、本项目在质量管理上按照技术培训、过程监督指导、过程检查、最终检查的步骤对质量进行监督；
- 2、对各关键工序应严格监控，各关键岗位及关键人员不得中途易人，关键的质量控制点做好相应的质量记录，做到有据可查，切实保证数据成果合格；
- 3、在作业阶段乙方技术人员和检查人员应及时赴测区进行过程监督，及时掌握质量情况，对生产中的技术问题和质量问题及时纠正；

（二）成果检查要求

- 1、乙方提交的成果必须经过全面自查、互查；
- 2、一级检查为甲方经办人的过程质量检查。由甲方经办人主导，乙方配合，深入到测区对各作业

人员的工作进行指导和过程质量检查，对成果进行全面检查；

3、二级检查为甲方管理层的最终检查。由甲方管理层对生产过程进行质量控制，对最终成果进行内业全数检查和外业抽样检查；外业按《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356-2009）要求进行抽样检查；

4、各级检查工作应独立、按顺序进行，不得省略、代替或颠倒顺序；

十一、验收要求

1、成果按《1:500、1:1000、1:2000 地形图质量检验技术规程》（CH/T 1020-2010）、《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356-2009）、《房产测量规范》（GB/T17986.1—2000）通过二级检查方式进行质量控制，成果应依次通过项目组的过程检查、乙方质检部的最终检查后提交给甲方。

2、在进行成果验收时，甲方有权对摸查区域进行抽样检查或全面检查，发现有漏点的，乙方须按照人民币 1000 元/处向甲方支付违约金，并且须无条件按照本项目要求完成对漏点的记录及测量等相关工作，否则甲方有权拒绝向乙方支付任何费用。

3、如乙方提交的成果未能通过验收的，乙方应在 15 天（自然日）内完善相关成果并通过验收，否则乙方须按照每逾期一天 1000 元的方式向甲方支付违约金。完善相关成果期间所产生的费用和相关责任由乙方负责承担。

十二、项目成果及成果归属要求

（一）主要成果

- （1）白坭镇疑似违法用地违法建设图形和明细表；
- （2）白坭镇疑似违法用地违法建设的现状分析报告；
- （3）白坭镇疑似违法用地违法建设分布图；
- （4）白坭镇疑似违法用地违法建设台账；
- （5）白坭镇疑似违法用地违法建设增量更新调查报告；
- （6）疑似违法用地违法建设图斑的测绘报告；
- （7）疑似违法用地违法建设图斑的 1:500 测绘图。

（二）成果归属要求

本项目相关的成果、资料的知识产权、著作权归甲方所有，乙方未经甲方同意不得引用、发表和向第三者提供咨询报告和修编成果。甲方引用乙方的工作成果所完成的新技术成果，属甲方所有，甲方可依法享有该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其它权利。

十三、保密要求

在项目实施过程中，乙方对甲方所提供的相关资料、数据，未经甲方书面同意不得泄露，不得擅自修改、传送或向第三人转让或用于本合同外的项目，否则均以违法违规处理，所造成的法律责任及

损失由乙方承担。乙方负有对本项目成果资料的保密责任，且保密责任不因合同的中止或解除而失效。如因乙方原因造成成果资料泄露的，所有相关的法律责任及损失由乙方承担。

十四、结算方式

1、本项目的巡查增量、疑似违法图斑核查部分服务费:合同签订后，设备及相关人员到场后，甲方在 15 个工作日内向乙方支付该部分合同金额的 30%；乙方完成土地卫片核查，通过上级部门验收，甲方在 15 个工作日内向乙方支付该部分合同金额的 50%；乙方提交最终成果并完成验收，甲方在 15 个工作日内向乙方支付该部分合同金额的 20%。

2、清查存量及违法用地违法建设测量部分服务费，根据该部分单价明细及实际发生量分四期结算，每三个月为一期。

当期应付服务费=各类型服务应付服务费之和。

各类型服务应付服务费=各类型服务单价×各类型服务实际发生量

3、所有服务费在扣除因乙方违约扣减的服务费后支付。

4、乙方凭以下有效文件与甲方结算：

- (1) 项目合同
- (2) 乙方开具的有效的结算发票
- (3) 中标通知书

5、所有的服务费由甲方以银行转账的方式直接划转至乙方名下的银行账户。

说明：

- 1、当期服务费于期末后的 15 天（工作日）内支付；
- 2、甲方按本结算方式完成向支付部门办理相应的结算申请工作视为已履行支付责任。

十五、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，提交到三水区人民法院诉讼。

十六、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十七、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十八、其它

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在本合同执行的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、乙方在本项目实施过程中的所有行为必须符合国家有关的法律法规。否则，由此带来的一切责任由乙方承担。

4、乙方须承担本项目实施、管理及相关的一切责任，不得将本项目转包或分包。否则，一经发现，甲方有权采用终止合同、拒付服务费的方式对乙方进行处罚。

十九、合同生效

1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效，具有同等的法律效力。

2、本合同一式 份，甲方、乙方各执 份，政府采购管理部门一份、采购代理机构一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开户行：

第五部分 投标文件格式

正本/副本

佛山市三水区白坭镇违法用地违法 建设摸查工作外包服务项目

投标文件（格式）

项目编号：GZQS1901FG06001S

投标人名称：

日期： 年 月 日

注：请投标人按照以下文件的顺序、格式要求、内容制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能
将影响对投标文件的评价，由此带来的后果由投标人承担。

一、自查表

1.1 资格/符合性自查表

评审项目	评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
资格 审查	投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织	提交加盖公章的有效的营业执照或事业法人登记证副本复印件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标人应持有测绘行政主管部门颁发的具有乙级或乙级以上的测绘资质证书且业务范围包含有房产测绘和工程测量	提交相关证书复印件并加盖公章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标人须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提交加盖公章的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标人符合招标文件资格要求	按招标文件格式中的资格文件要求提交投标函、法定代表人/负责人资格证明书、法定代表人/负责人授权委托书、资格声明函（如法定代表人/负责人为投标人代表的则不需提交授权委托书）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标人须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提交加盖公章的承诺函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明	提交加盖公章的声明函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的声明	提交加盖公章的声明函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度且有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2018 年度的《资产负债表》、《损益（或利润）表》、《现金流量表》、本项目招标公告发布日期前半年任意一个月缴交社会保障资金的相关证明材料及本项目招标公告发布日期前半年任意一个月或季度的完税证明复印件（属于免税企业的提交由税务部门出具的证明）并加盖公章。投标人为新成立的，提供成立至今其中一个月的《资产负债表》、《损益（或利润）表》、《现金流量表》、其中一个月缴交社会保障资金的相关证明材料及其中一个月或季度的完税证明复印件（属于免税企业的提交由税务部门出具的证明）并加盖公章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页	
符合性 审查	投标报价符合招标文件要求，且未超出本项目采购预算	提供报价一览表	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	按要求交纳了投标保证金	提交交纳投标保证金的证明文件并加盖公章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标有效期	投标有效期为投标截止日起 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	其他	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章没有其它未实质性响应招标文件要求的情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人名称：_____

(公章)

日期： 年 月 日

1.2 评审项目投标资料表

序号	评审内容	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页

投标人名称： _____

(公章)

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 投标函

(采购人/政府采购代理机构):

依据贵方采购项目(名称)_____项目编号_____的投标邀请,我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表(投标供应商名称、地址)提交下述文件正本____份,副本____份。

1. 自查表;
2. 资格性文件;
3. 商务部分;
4. 技术部分;
5. 价格部分。

在此,我方声明如下:

- 1、同意并接受招标文件的各项要求,遵守招标文件中的各项规定,按招标文件的要求提供报价。
- 2、投标有效期为递交投标文件之日起_90_天,中标人投标有效期延至合同验收之日。
- 3、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件,包括澄清及参考文件(如有)。我方已完全清晰理解招标文件的要求,不存在任何含糊不清和误解之处,同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
- 4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
- 5、我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件,无论是原件还是复印件均为真实和准确的,绝无任何虚假、伪造和夸大的成份,否则,愿承担相应的后果和法律责任。
- 6、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果,同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
- 7、我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人全称: _____

地址: _____

传真: _____ 电话: _____

电子邮件: _____

投标人(法定代表人/负责人授权代表)代表签字: _____

投标人(公章): _____

开户银行: _____

账号: _____

日期: _____

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：采购人/政府采购代理机构：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人/负责人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____（盖章）

附：代表人性别：____年龄：____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照（或事业法人登记证）号码：_____经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

说明：1. 法定代表人/负责人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

在有效期内的法定代表人/负责人身份证复
印件正反面

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：采购人/政府采购代理机构：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位：(盖章)_____法定代表人/负责人：(签名或盖私章)_____

签发日期：_____

附：代理人性别：____年龄：____职务：____身份证号码：_____

代理人签名：_____

联系电话：_____

营业执照（或事业法人登记证）号码：_____经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

说明：1. 法定代表人/负责人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

3. 投标签字代表为法定代表人/负责人，则本表不适用。

4. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

5. 本授权委托书有效期与投标文件有效期一致。

在有效期内的代理人身份证复印件正反面

2.3 投标保证金交纳凭证

(采购人/政府采购代理机构):

(投标人供应商全称) 参加贵方组织的____项目, 采购项目编号为____的采购活动。按《招标文件》的规定, 已通过____形式交纳人民币(大写)____元的投标保证金。

投标人名称: _____

投标人开户银行: _____

投标人银行账号: _____

说明: 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致, 政府采购代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人名称: _____

(公章)

投标人法定代表人/负责人(或法定代表人/负责人授权代表)签字: _____

日期: 年 月 日

附:

粘贴转账或汇款的银行凭证复印件

注: 1. 投标人投标响应时, 必须按招标文件要求交纳投标保证金。

2. 招标人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标供应商归还的投标保证金收据退还未中标供应商的投标保证金, 在采购合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

2.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函

致：（采购人/政府采购代理机构）

我单位在参加（采购项目名称）（项目编号）投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

投标人名称：_____

（公章）

日期： 年 月 日

2.7 未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的声明函

致：（采购人/政府采购代理机构）

关于贵方采购项目名称： 项目编号： 投标邀请，我单位承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

投标人名称：_____

（公章）

日期： 年 月 日

三、商务部分

3.1 投标供应商综合概况

3.1.1 投标供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值万元		
		负债	万元	固定资产净值万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率
	2018					

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 如投标人供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称： _____

(公章)

日期： 年 月 日

3.1.2 其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标人名称： _____

(公章)

日期： 年 月 日

3.2 商务条款响应表

一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	服务期限：按招标文件要求		
7	同意接受合同范本所列举的各项条款		
8	同意按本项目要求缴付相关款项		
9	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
10	其它商务条款偏离说明：		

注：对于上述要求，如投标人供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

投标人名称： _____

(公章)

日期： 年 月 日

3.3 2009年1月1日以来同类项目业绩情况

序号	合同名称	合同内容（金额）	客户名称	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：须同时提供加盖投标人公章项目合同复印件。

投标人名称： _____

(公章)

日期： 年 月 日

四、技术部分

4.1 承诺投入项目人员情况

序号	姓名	身份证号	专业	学历	具有的资格 职称或证书	职责分工
1						
2						
3						
4						
.....						

注：同时提供相关人员 2018 年 11 月至 2019 年 5 月在投标单位缴纳社保的证明及相关证书复印件并加盖投标人公章

投标人名称： _____

(公章)

日期： 年 月 日

4.2 对本项目的理解及分析

（内容、格式自定）

投标人名称： _____

（公章）

日期： 年 月 日

4.3 项目技术方案

（内容、格式自定）

投标人名称： _____

（公章）

日期： 年 月 日

4.4 组织实施方案

（内容、格式自定）

投标人名称： _____

（公章）

日期： 年 月 日

4.5 质量保证措施及方案

（内容、格式自定）

投标人名称： _____

（公章）

日期： 年 月 日

五、价格部分

5.1 开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标人全称	投标报价
	根据本项目各分项控制价，统一折扣率为__%__

注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 报价包括服务范围内所有应预见和不可预见费用和合理利润等。

3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，应另附一份封装在唱标信封中，作为唱标之用。

投标人名称： _____

（公章）

投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字： _____

日期： 年 月 日

5.2 投标明细报价表（仅作参考，如不适用可不填）

一、服务量详列							
序号	分项名称	具体服务内容	所需工时（人日）	单价（元/人日）	合计（元）	说 明	
1							
2...							
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、货物、设备及材料类详列							
序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	说 明
3							
4...							
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
三、其他费用							
序号	分项名称	具体内容	数量	单位	单价	合计（元）	说 明
5							
6...							
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
四、报价汇总：人民币 元。（以上各合计项与投标/报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以开标/报价一览表为准）							
五、其他参考费用（下列报价不列入投标/报价总价内）							
分 项	名 称	规格型号	制造商	单价	使用周期 /寿命		

注：以上内容可根据项目实际情况做适当调整。

投标人名称：_____

（公章）

日期： 年 月 日

附一：中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称： _____

（公章）

日期： 年 月 日

附二：残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____

（公章）

日期： 年 月 日

附三：监狱企业声明函

监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物或提供的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____

（公章）

日期： 年 月 日

附四：政策适用性说明

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，提供符合政策优惠的小型或微型企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

产品分类	产品名称 (品牌、型号)	数量/单位	制造商(开发商)	制造商企业类型	金额
小型 和 微型 企业 产品					
金额合计					
节能 产品	产品名称(品牌、型号)	数量/单位	制造商(开发商)	认证证书编号	该产品报价 在总报价中占 比(%)
环保 标志 产品					
使用价值量占总报价比重(累计%)					

注：

- 1、制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；
- 2、“节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并在“节能产品”、“环保标志产品”栏中填写属于“第__期清单”的产品（产品被列入多期清单的，以最新一期为准），同时提供有效期内的证书复印件以及下述文件（均为复印件，加盖投标人公章）：

(1) 属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品, 提供“节能产品政府采购清单(第__期)”中投标产品所在清单页并加盖响应供应商公章, 节能清单在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)、国家发展改革委网站(<http://hzs.ndrc.gov.cn/>)和中国质量认证中心网站(<http://www.cqc.com.cn/>)上发布;

(2) 属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品, 提供最新“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖响应供应商公章, 清单在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)、国家环境保护总局网(<http://www.sepa.gov.cn/>)、中国绿色采购网(<http://www.cgpn.cn/>)上发布;

3、最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

4、所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符, 如果不一致, 可能导致影响该项的得分。

5、不提供本表或本表为空表的, 视为不适用相关政策。

投标人名称: _____

(公章)

日期: 年 月 日